

# **Tájékoztató MOSZ tisztségviselőknek az szja 1%-ról rendelkező nyilatkozatok csoportos összegyűjtéséről a MÁV-START Zrt. és a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. munkavállalói esetében 2016.**

Tárgy: 1 %-os Rendelkező nyilatkozat csoportos ügykezelése.

Az 1996. évi CXXVI. törvény rendelkezik a személyi jövedelemadó 1-1 %-ának adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról rendelkező nyilatkozattal összefüggő kísérőjegyzék adattartalmáról.

Azon munkavállalók, akik a munkáltatót bízták meg az adó végelszámolással, és élni kívánnak az 1-1 %-os rendelkezési jogukkal, azt a nyilatkozatot(kat) tartalmazó lezárt boríték Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Irodákba történő leadásával, illetve csoportos leadást végző meghatalmazott munkatárson keresztül tehetik meg.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy munkavállaló csak egy postai szabvány borítékot adhat le, ami tartalmazhat egy, ill. két nyilatkozatot.

## **Az 1%-os Rendelkező nyilatkozat leadási határidő 2016. 05. 09.**

### **Csoportos leadás esetén:**

Tekintettel arra, hogy a törvény előírása szerint a nyilatkozat csak a leadó magánszemély aláírásával igazoltan kerülhet átadásra, így ez csak személyesen, munkaidőben történhet. Ezért, ahol igény merül fel, a nyilatkozatok csoportos leadására, erre is lehetőséget biztosítunk az alábbiak szerint.

### **A rendelkező nyilatkozatot tartalmazó boríték átvétele során a csoportos leadást végző munkatársak az alábbi alaki vizsgálati szempontoknak megfelelő borítékokat vehetik át:**

- A rendelkező nyilatkozatot tartalmazó borítéknak lezártnak, sértetlen állapotúnak, kell lennie.
- A munkavállalónak a boríték lezárási felületét aláírásával lefedve hitelesítenie kell.
- A boríték címzési felületén fel kell legyen tüntetve a munkavállaló adóazonosító jele,
- továbbá a munkáltató adószáma.
- Nem kötelező, de feltüntethető még a munkavállaló neve, és lakcíme is.

### **A rendelkező nyilatkozatot tartalmazó boríték csoportos átvételének ügymenete:**

- A leadott borítékokat emelkedő, folyamatos sorszámmal ellátva kell felvezetni a mellékelt kísérőjegyre. A borítékra felírt sorszámnak azonosnak kell lennie a kísérőjegyzéken feltüntetett sorszámmal!
- A kísérőjegyzékre fel kell vezetni a rendelkező nyilatkozatot tevő magánszemély nevét, adóazonosító jelét.
- **A kísérőjegyzéken, a nyilatkozatot tevő magánszemély minden esetben aláírásával hitelesítse a boríték átadásának tényét.**
- Több oldalas kísérőjegyzék esetén az oldalakat perjeles bontásban számmal kell ellátni (pl. összes oldalszám 150 oldal, akkor az első oldal 1/150).
- Az utolsó oldalon meg kell jelölni az összesen darabszámot és a kísérőjegyzéket készítő munkatárs nevét, törzsszámát. A készítő munkatárs aláírását is szerepeltetni kell.

A csoportos nyilatkozat leadás feltétele, hogy a Rendelkező nyilatkozatokat tartalmazó borítékok csoportos leadását végző munkatársak a fent leírt szempontok, és ügymenet szerint **vegyék át a borítékokat, majd a kitöltött és a munkavállalók által aláírt kísérőjegyzékekkel együtt, az abban szereplő sorszám rendezettségben adják le a területileg illetékes Ügyfélszolgálati irodába.**

Amennyiben a csoportos leadás nem felel meg a fenti szempontoknak, akkor a hibás tételek borítékjai nem fogadhatók be és a kísérőjegyzékből kihúzással kell stornózni! Ebben az esetben a kísérőjegyzék végén szereplő összesített darabszámot is korrigálni kell!

**A hibás tételek borítékjait, a hiánypótlás rendezését követően a csoportos leadást végző munkatárs kísérőjegyzékekkel együtt adják le a területileg illetékes Ügyfélszolgálati irodába.**

**Az 1%-os Rendelkező nyilatkozat\_csoportos hiánypótlás leadását is legkésőbb 2016. 05. 09-ig lehet teljesíteni,**

**A 2015. évi adó végelszámoláshoz az adókedvezmények igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok és annak mellékletét képező, a bevételből levonható összegre, valamint az adócsökkentő kedvezmények igénybevételére jogosító igazolások leadási határideje: 2016.03.18. A nyilatkozatok, igazolások az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően leadhatók személyesen a Humán szolgáltatás Ügyfélszolgálati irodáiban, vagy beküldhetők postai úton az alábbi címre: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Humán Szolgáltatás 1087 Budapest Kerepesi u. 3.**



