

VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JAVADALMAZÁSI RENDSZER
„B” NYILATKOZAT - 2015

MUNKAVÁLLALÓ NEVE		TÖRZSSZÁMA:
SZÜLETÉSI IDEJE	ADÓAZONOSÍTÓ JELE:	
MUNKÁLTATÓ <p style="text-align: center;">MÁV-START ZRT.</p>		TELEFON:

Az éves bruttó keret mértéke 2015 évben 271 400.-FT, az Ön időarányos bruttó keretének összege 2015. évben: Ft.

A felsorolt választható elemek közül 2015. évre az alábbiakat kívánom igénybe venni:

VÁLASZTHATÓ ELEMÉK	felhasználható	juttatás nettó értéke	szorzó	felhasznált keret (bruttó összeg)
1. LAKÁSCÉLÚ TÁMOGATÁS	0 – 271 400 Ft	Ft	<i>x1,00</i>	Ft
2. SPORTRENDEZVÉNYRE SZOLGÁLÓ BELÉPŐ	0 – 271 400 Ft	Ft	<i>x1,00</i>	Ft
3. KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSRA SZOLGÁLÓ BELÉPŐ	0 - 50 000 Ft	Ft	<i>x1,00</i>	Ft
4. ÉTKEZÉSI ERZSÉBET UTALVÁNY	1 000 – 96 000 Ft	Ft	<i>x1,357</i>	Ft
5. ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGDÍJ HOZZÁJÁRULÁS	0 – 200 000 Ft	Ft	<i>x1,357</i>	Ft
6. EGÉSZSÉGPÉNZTÁRI TAGDÍJ HOZZÁJÁRULÁS	0 – 200 000 Ft	Ft	<i>x1,357</i>	Ft
7. ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR TAGDÍJ HOZZÁJÁRULÁS	0 – 200 000 Ft	Ft	<i>x1,357</i>	Ft
8. SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA – SZÁLLÁS <input type="checkbox"/> MÁJUS <input type="checkbox"/> SZEPTEMBER	0 – 200 000 Ft	Ft	<i>x1,357</i>	Ft
9. SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA - SZABADIDŐ	0 – 75 000 Ft	Ft	<i>x1,357</i>	Ft
10. SZÉCHENYI PIHENŐ KÁRTYA - VENDÉGLÁTÁS	0 – 57 300 Ft	Ft	<i>x1,357</i>	Ft
11. KÖZLEKEDÉSI HOZZÁJÁRULÁS (HELYI)	0 – 200 000 Ft	Ft	<i>x1,357</i>	Ft
12. ISKOLAI EREZSÉBET UTALVÁNY	1 000 – 31 500 Ft/ gyermek	Ft	<i>x1,357</i>	Ft
13. VBKJ MEGVÁLTÁS (korábbi években felhalmozott megtakarítás meghiúsulása esetén)		Ft		Ft
A munkavállaló az által választott VBKJ elemből a „juttatás nettó értéke” oszlopban szereplő értékben részesül!			BRUTTÓ KERET ÖSSZESEN: Ft

A 2015. év során bármely ok miatt keletkezett maradványösszeget az **5., 6., 7., 8., 9. vagy 10. javadalmazási elemekre lehet felhasználni.** Kérjük, ezen elemek közül válasszon egyet, majd annak számát az alábbi négyzetbe írja be! (Kötelező kitölteni!) **A maradványösszeg az elemeknél megjelölt felhasználható keretet nem haladhatja meg!**

Túlköltekezés esetén hozzájárulok, hogy az éves keretösszeget felül felhasznált összeget béreimből, egyéb járandóságaimból levonják.

A nyilatkozási lapon található adatokat a munkáltató statisztikai célra felhasználja.

Kelt

Helység

Dátum

Munkavállaló

Munkáltató

A „B” jelű nyilatkozási lap kitöltése:

- 1) A nyilatkozási lap kitöltése kizárólag a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársával egyeztetve történhet.
- 2) Első lépésben a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa meghatározza a munkavállaló részére időarányosan járó keretösszeg mértékét, majd a nyilatkozási lap alján található bruttó keret összesen rovatba beírja. A munkavállaló kizárólag ezen összeg erejéig jogosult a listáról történő választásra.
- 3) A munkavállalónak nyomtatott nagybetűkkel a fejléctet kell értelemszerűen kitölteni.
- 4) Ezt követően kell kiválasztani, hogy mely elem(ek)et kívánja igénybe venni, majd eldönteni, hogy mekkora összeget kíván erre (ezekre) fordítani.
- 5) A kiválasztott összeget be kell írni a „juttatás nettó értéke” rovatba, ezt követően megszorozni az adott elemre vonatkozó szorzószámmal, majd a végeredményt beírni „felhasznált keret” rovatba.
- 6) A „felhasznált keret” oszlopban lévő számok összegének meg kell egyeznie a munkavállaló adott naptári évre eső bruttó keretösszegével, amit a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa előzetesen megállapított.
- 7) Azon elemek esetében, amelyet nem választott a munkavállaló, mind a „juttatás nettó értéke”, mind a „felhasznált keret” rovatot vízszintes vonallal át kell húzni.
- 8) A maradványösszegek felhasználásáról szintén itt kell nyilatkozni, azaz a munkavállaló a nyilatkozási lap alján, a felsorolt javadalmazási elemek közül egyet megjelöl, amelyben az ilyen összegek kifizetését kéri.
- 9) A munkavállaló a VBKJ keretén kívül további összeget kíván valamelyik pénztárba utaltatni a saját nettó jövedelméből, akkor erre külön írásban kell nyilatkoznia, és a VBKJ nyilatkozással együtt a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa részére le kell adnia vagy el kell küldeni a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Ügyfélszolgálati Iroda 1087 Budapest, Kerepesi út 3-5. címre.
- 10) A nyilatkozási lapnak a munkavállaló saját kezű aláírásával történő ellátása.

A kitöltött nyilatkozási lapot a Humán Szolgáltatás Ügyfélszolgálati Iroda munkatársánál kell a munkavállalónak leadnia, aki kizárólag érvényesen kitöltött nyilatkozási lapot fogadhat el a munkavállalótól.

„B” jelű nyilatkozási lap esetén az érvényesség feltételei:

- 1) A nyilatkozási lap olvasható, nyomtatott nagybetűkkel történő kitöltése.
- 2) Kitöltött „Munkavállaló neve és születési ideje” rovat.
- 3) Kitöltött „Törzsszám” rovat (a törzsszám a számfejtési íven megtalálható).
- 4) Kitöltött „Adóazonosító jele” és „Telefonszám” rovat
- 5) Társaság neve.
- 6) Valamennyi választott elem esetében az adott elemre fordított „juttatás nettó értéke” szorozva az adott elemre vonatkozó szorzószámmal, meg kell, hogy egyezzen az elemre vonatkozó bruttó összeg rovatban szereplő összeggel.
- 7) A választott elemekre fordított egyes bruttó összegeket (felhasznált kereteket) összesítve az eredménynek meg kell egyeznie a humán szolgáltató munkatárs által előzetesen kiszámított, és a bruttó keret összesen rovatba beírt összeggel.
- 8) A maradványösszegnek fenntartott rubrika kitöltése (azzal, hogy az év végi elszámolások miatt a rubrikában a pénztárak valamelyikét, vagy Széchenyi Pihenő Kártya juttatás elemet kell megjelölni, amely nem haladhatja meg a megadott értékhatárt).
- 9) A kijelölt helyen a nyilatkozási lapnak a munkavállaló saját kezű aláírásával történő ellátása.

FIGYELEM! Kérjük, figyelmesen olvassa el a Tájékoztató Füzet maradványösszegekre vonatkozó fejezetét!